**WNIOSEK O PRZYJĘCIE**

**do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Świebodzinie**

**w roku szkolnym 2024/2025**

**Dane kandydata**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Imiona:
 |  |
| 1. Nazwisko:
 |  |
| 1. Data urodzenia:
 | dd |  |  | m |  |  | r |  |  |  |  |
| 1. PESEL:
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Adres zamieszkania:
 |  |
|  |  | **-** |  |  |  |  |
| 1. Miejsce urodzenia
 |  |  |  |  |  |  |  |

**Dane matki kandydata**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Imię:
 |  |
| 1. Nazwisko:
 |  |
| 1. Adres zamieszkania:
 |  |
|  |  | **-** |  |  |  |  |
| 1. Adres poczty elektronicznej:
 |  |
| 1. Numer telefonu:
 |  |

**Dane ojca kandydata**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Imię:
 |  |
| 1. Nazwisko:
 |  |
| 1. Adres zamieszkania:
 |  |
|  |  | **-** |  |  |  |  |
| 1. Adres poczty elektronicznej:
 |  |
| 1. Numer telefonu:
 |  |

**Preferencje wyboru przedszkola lub oddziału przedszkolnego**

|  |  |
| --- | --- |
| Preferencja | Nazwa przedszkola, szkoły, adres |
| Pierwszy wybór: |  |
| Drugi wybór:  |  |
| Trzeci wybór: |  |

**Informacje o dziecku i rodzinie ( prosimy o zaznaczenie kryterium)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Dziecko objęte jest obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego |  |
|  | Obydwoje rodziców, samotny rodzic:  |  |
| a. | pracuje/ą |  |
| b. | uczy się/ą się w trybie dziennym  |  |
| c. | prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolnicza działalność gospodarczą |  |
|  | Rodzeństwo dziecka uczęszcza do oddziału przedszkolnego |  |
|  | Jedno z dwojga rodziców dziecka: |  |
| a. | pracuje  |  |
| b. | uczy się w trybie dziennym |  |
| c. | prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą |  |

**\*W przypadku zaznaczenia kryterium do wniosku należy dołączyć odpowiednio:**

 **(proszę zaznaczyć)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych potwierdzające objecie dziecka obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego |  |
|  | Oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych potwierdzające zatrudnienie w zakładzie pracy zawierające pełna nazwę zakładu pracy , adres, telefon |  |
|  | Zaświadczenie z uczelni, szkoły o pobieraniu przez rodziców/ prawnych opiekunów/ nauki w trybie dziennym.  |  |
|  | Oświadczenia rodziców / prawnych opiekunów/o prowadzeniu gospodarstwa rolnego. |  |
|  | Oświadczenia rodziców/ prawnych opiekunów/ potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej, zawierające nazwę firmy, adres, telefon |  |
|  | Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna/ potwierdzające uczęszczanie rodzeństwa do tej szkoły  |  |

**Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu**

|  |
| --- |
| Od godz. ……….……………… do godz. …………………………… |

**Inne informacje o dziecku np. stan zdrowia, opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie i inne)**

|  |
| --- |
|  |

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, że dane podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku
i załącznikach dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ((Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, z późn. zm.).

 ……………………………………………….……... ………………..………….………………………

 *(podpis matki/opiekuna prawnego) (podpis ojca/opiekuna prawnego)*

*Świebodzin, dnia ………………………………*

**Klauzula informacyjna**

 Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia

o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO). Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Świebodzinie im. bł. Matki Teresy z Kalkuty, Świebodzin 129, 33-114 Rzuchowa (e-mail: sp\_swiebodzin@op.pl , tel. szkoły: 14/679-51-26).

2. Dyrektor powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych - z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: m.seremet@wp.pl , lub telefonicznie: 794-002-999.

3. Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie niniejszej zgody przez cały okres trwania rekrutacji.

3.Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane

w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 ust. 4 i 7, art. 155 ust. 4 i 7 oraz art. 165 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę -Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.) stosuje się przepisy art. 7b ust. 1c, art. 20d, art. 20f, art. 20h ust. 1, 4, 5, ust. 6 pkt 2-5 i ust. 7, art. 20j, art. 20t, art. 20z i art. 20ze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.) oraz art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.), które określają treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników oraz kryteria rekrutacyjne, zasady dostosowania placówki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów

i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;

4.Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;

5.Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje

o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata nie będą wymieniane pomiędzy żadnymi podmiotami;

6.Lista dzieci zakwalifikowanych do klasy pierwszej, zawierająca imię i nazwisko dziecka zostanie wywieszona w budynku szkoły na tablicy informacyjnej w szatni.

7.Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;

8.Dane będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;

9.Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści przekazanych danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji;

10.Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie przekazanych danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;

11.Podanie przez Pana/Panią danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje uniemożliwienie udziału dziecka w procesie rekrutacji do szkoły.